



**ALGEMENE INFO**

**Adres:** **Basisschool van het GO! 'Mijlpaal'**  
Groenewandeling 80  
9031 Drogen

**Telefoon:** 09/ 226 75 00

**Fax:** 09/ 226 92 56      **E-mail:** bs.mijlpaal@pantarhei.be

**Directeur:** Vanessa Reygaert

**Secretariaat:** Fanny Haghebaert – Vanessa Versieren

Start schooljaar 2017 – 2018: **vrijdag 1 september '17**

Laatste schooldag: **vrijdag 29 juni '18**

**INSCHRIJVINGEN**

► via de inschrijvingsprocedure van het LOP Gent ([www.meldjeaan.be](http://www.meldjeaan.be))  
► na telefonische afspraak (09 226 75 00)  
Kleuters mogen worden ingeschreven vanaf de datum waarop ze de leeftijd van 2 jaar en 6 maanden bereiken. Kleuters (jonger dan 3 jaar) mogen pas in de kleuterschool worden toegelaten (aanwezig zijn) vanaf de volgende **instapdata**:

- **01 september '17** - kinderen geboren voor of op 01 maart '15
- **06 november '17** - kinderen geboren voor of op 06 mei '15
- **08 januari '18** - kinderen geboren voor of op 08 juli '15
- **01 februari '18** - kinderen geboren voor of op 01 augustus '15
- **19 februari '18** - kinderen geboren voor of op 19 augustus '15
- **16 april '18** - kinderen geboren voor of op 16 oktober '15
- **14 mei '18** - kinderen geboren voor of op 14 november '15



**WELKOM!**

**Maximale gelijke onderwijs- en ontplooiingskansen creëren voor elk kind, is de taak die wij onszelf hebben opgelegd.**

**Immers:**

- **ELK KIND** is anders en tegelijk uniek en dus van onschatbare waarde
- **ELK KIND** heeft mogelijkheden en beperkingen en heeft recht op vorming die daar rekening mee houdt
- **ELK KIND** heeft nood aan een luisterend oor, een troostend woord, een aanmoedigend schouderklopje, handgeklap dat aanzwelt tot een bewonderend applaus
- **ELK KIND** moet zijn talenten kunnen ontplooiën en zich ontwikkelen tot een unieke persoonlijkheid
- **ELK KIND** heeft recht op goed onderbouwd onderwijs met het oog op een harmonische vorming, waarbij veel en veelzijdig geleerd wordt in een veilige omgeving op basis van wederzijds respect.



Goed onderwijs mag niet enkel star gericht zijn op overdracht van kennis en vaardigheden, maar dient in belangrijke mate zorgzaam en ondersteunend bij te dragen tot de menselijke-, maatschappelijke- en individuele competentieontplooiing van elke leerling.

Als enthousiaste ploeg van gemotiveerde leerkrachten zijn wij trots op onze school en tonen we ze u graag. Van harte welkom!



## WEGWIJS

Zowel op de kleuterafdeling als in de lagere school draagt elk gebouw de naam van een stripfiguur. Welke klassen/lokalen er hun onderkomen hebben verneem je in onderstaand overzicht.

### Kleuterafdeling



**Merlijn:** kleuterklasjes DK0, DK1, slaapklasje



**Gobelijn:** nieuw kleutergebouw met daarin de kleuterklasjes van DK1/2, DK2, DK3A en DK3B

### Lagere afdeling



**Adhemar:** sportzaal, teamroom, L2, taakleerkracht, burelen



**Barabas:** L4, L5, zorgcoördinator, RK Godsdienst



**Leonardo:** L1A, L1B, L3, NCZ, L6,



## DE KLEUTERAFDELING

### Het open karakter van onze kleuterafdeling uit zich in:

- de inrichting van de klasjes die uitnodigt tot exploratie en ervoor zorgt dat onze kinderen zich hier onmiddellijk thuis voelen;
- een doelgericht activiteiten aanbod dat garant staat voor de harmonieuze ontwikkeling van onze kleuters;
- het gemoedelijk onthaal van kleuters en hun ouders;
- de inspraak, betrokkenheid en participatie van de ouders én het oudercomité bij tal van activiteiten;
- de inrichting van een aparte kleuterspeelplaats met groene speelweide, waar kleuters zich ongeremd kunnen uitleven in een avontuurlijke speelomgeving.

### Onze handen uit de mouwen om:

- de ouders regelmatig te informeren over de ontwikkeling van hun kind;
- alle aanwezige capaciteiten bij de kleuter aan te spreken en te helpen ontwikkelen. Focus op die aspecten waar de kleuter aanleg voor heeft, of deze die dienen bijgewerkt te worden;
- de overstap van derde kleuterklas naar eerste leerjaar gefaseerd, stapsgewijs en vlot te laten verlopen (integratiemomenten, geïntegreerde werkperiodes)
- problemen tijdig te detecteren, te analyseren, te bespreken en hiervoor passende oplossingen aan te reiken;
- de communicatie en informatie naar ouders toe met de hoogst mogelijke zorg te onderhouden.



### 10 die kunnen tellen:

- een gymleerkracht voor de lessen bewegingsopvoeding;
- watergewenning en zweminitiatie vanaf de derde kleuterklas;
- een kinderverzorgster begeleidt onze jongste instappertjes;
- interactieve digitale leeromgeving in de klas (lighthouse);
- didactische uitstappen en bijwonen van culturele voorstellingen;
- aparte kleuterspeelplaats en kleuterspeelweide;
- financiële tussenkomst van het oudercomité bij tal van activiteiten (gezond ontbijt, culturele voorstellingen, nieuwe speeltuigen, zwembeurten);
- eigen voor- en naschoolse opvang. Netoverschrijdende opvang tijdens de vakantieperiodes;
- warme maaltijden in het schoolrestaurant;
- leerlingenvervoer met eigen schoolbus.



### Goed om weten!

De eerste keer naar school betekent voor het kind de zoveelste stap naar het verwerven van meer zelfstandigheid. Het is voor uw kind van het grootste belang dat de overgang naar de kleuterschool rustig en spontaan verloopt.

De leerkrachten zorgen ervoor dat de kinderen zich vanaf de eerste schooldag veilig voelen. Deze geborgenheid legt de basis van waaruit kinderen nieuwe dingen op een gestructureerde manier leren ontdekken. We zijn ervan overtuigd dat kleuters zoveel mogelijk moeten leren door ervaringen op te doen. Vanuit wisselende thema's ontdekken ze de wereld rondom zich. Om een ruimere blik te werpen op bepaalde aspecten van die thema's, worden didactische uitstappen uitgewerkt en/of worden voorstellingen uit het culturele aanbod bijgewoond.

Tijdens het uitwerken van een thema verliezen we de persoonlijke noden van het kind niet uit het oog. Waar het kan, werken we klas doorbrekend. Op die manier maken de kinderen op een ongedwongen manier kennis met de leerkracht van het volgende jaar en houden ze contact met de vorige leerkracht. Deze manier van werken stimuleert ook het ontwikkelen van de sociale vaardigheden van het kind.

We stellen ons tot doel de persoonlijkheid van elk kind te ontwikkelen: dat begint bij het ontdekken van het eigen kunnen én het leren aanvaarden van de eigen beperkingen. Alleen door samenwerking groeien we naar zelfstandigheid.

Voor ouders die hun kind pas naar de kleuterafdeling sturen, kan het voorlopig volstaan volgende verzoekjes te lezen:

- zorg dat uw kind tijdig op school is
- hou het afscheid van uw kleintje kort
- bent u toch te laat, neem dan afscheid aan de deur van de klas. Ga niet binnen om nog met de juf te praten. Mogelijk stoort u de activiteit die bezig is. Vergeet ook niet dat de leerkracht met wie u praat, niet kan zien wat er met de andere kleuters gebeurt. Wanneer u iets wenst te bespreken, dan kan dit voor of na de lessen. U kan ook een afspraak maken.
- voor de allerkleinsten is het wenselijk reservebroekjes mee te geven
- bij het beëindigen van de lessen verzoeken we onze ouders vóór het belsignaal geen klassen of lokalen waar activiteiten zijn, binnen te komen
- in het boekentasje van de jongste kleuters (K0-K1) zit een heen-en-weerboekje ('Mijn Wannes boekje'), in K2 en K3 is dat een heen-en-weermap. Controleer ze regelmatig en maak desgewenst zelf gebruik van het boekje/mapje om een persoonlijk bericht tot de leerkracht te richten.



## DE LAGERE AFDELING

### Onze aandacht voor elk kind dat ons wordt toevertrouwd, vertaalt zich in:

- een uitgebreid systeem van zorgbreed werken op alle domeinen;
- een gedifferentieerd aanbod van leerinhouden en werkvormen;
- intensieve begeleiding en opvolging van kinderen met leer- en/of emotionele problemen. Nauwe, geïntensifieerde samenwerking met het CLB;
- de aandacht die we hebben voor alle aspecten die deel uitmaken van de persoonlijkheid;
- de nauwe betrokkenheid van de ouders bij de vorming van hun kinderen op school.

### Onze handen uit de mouwen om:

- een sfeer van openheid, verdraagzaamheid en wederzijds respect te creëren;
- ouders correct en ondubbelzinnig te informeren over de vorderingen van hun kind(eren) in het bijzonder en over het reilen en zeilen op school in het algemeen;
- problemen onmiddellijk en grondig aan te pakken in overleg met alle participanten;
- kinderen te overtuigen van hun geloof in eigen kunnen en het ontwikkelen van een positief zelfbeeld;
- gestalte te geven aan de totale persoonlijkheidsontwikkeling van de leerling.



### 10 die kunnen tellen:

- ruime, gezellige en kindvriendelijk ingerichte klaslokalen met computers en internet in alle klassen;
- een voortdurende vernieuwing en aanpassing van de didactische uitrusting: digitale klasborden, laptops, tablets, gevarieerde en actieve werkvormen: hoeken-, contract- en projectwerk;
- een gymleerkracht voor de lessen lichamelijke opvoeding en de begeleiding van naschoolse sportactiviteiten;
- een rijk aanbod buitenschoolse activiteiten (pedagogische en didactische uitstappen, geïntegreerde werkperiodes, sportnamiddagen, bijwonen van culturele evenementen,...);
- ouderparticipatie en financiële ondersteuning van het oudercomité voor tal van activiteiten (gezond ontbijt, nieuwe speeltuigen, theaterbezoek, didactische uitstappen, sportdagen);
- gemotiveerde en enthousiaste lees- en zwemouders;
- eigen voor- en naschoolse opvang en huistaakbegeleiding;
- netoverschrijdende opvang tijdens de vakantieperiodes;
- warme maaltijden in het schoolrestaurant;
- leerlingenvervoer met eigen schoolbus.

**Goed om weten!**

In het lager onderwijs bieden wij een degelijk leerstofaanbod, zonder het sociale aspect uit het oog te verliezen. Wij werken klas- en jaar overschrijdend. Regelmatig worden projecten georganiseerd.

Wij kiezen voor levensecht onderwijs door op passende tijdstippen - en steeds in functie van de leerstof - een bezoek te brengen aan musea, tentoonstellingen, sportmanifestaties,... of door gastsprekers, ouders, vrijwilligers voor een bezoek aan onze klas/school uit te nodigen.

Alle leerjaren bezitten meerdere pc's met internetverbinding en zijn uitgerust met digitale klasborden. De mobiele laptopkar en de flightcase met iPads kunnen in elke klas worden ingezet.

De gemeentelijke bibliotheek wordt op regelmatige tijdstippen met de klas bezocht.

Het team overlegt in verschillende werkgroepen over leren leren, huiswerk, rapporteren, hoeken- en contractwerk.... Horizontale en verticale samenhang binnen de school worden nagestreefd. De school kan rekenen op de medewerking van een actief oudercomité, een democratisch verkozen leerlingenraad, een ICT-coördinator en een zorgcoördinator.

**TE LAAT? OP TIJD!!**

Kinderen die laattijdig naar school komen / gebracht worden, missen het klassikaal onthaalmoment en de daarbij aansluitende lesactiviteiten! Bij aankomst van de laatkomers dienen de lessen ook nog eens onnodig te worden onderbroken. Wees op tijd! Regelmaat, structuur, discipline en respect zijn belangrijke pijlers voor een evenwichtig en gelukkig (school)leven, ook voor jonge kinderen.







## KOEK, FRUIT EN DRANK OP SCHOOL

Fruit, koeken (zonder chocolade!) en water mogen van thuis naar school worden meegebracht. Tijdens de lespauze van de voormiddag of tijdens de ochtendspeeltijd wordt enkel fruit gegeten; in de namiddag kan/mag een koek (zonder chocolade). Water wordt meegebracht in een drinkbus of in een plastic flesje. Koolzuurhoudende dranken, chocolademelk en fruitsappen zijn verboden. In de eetzaal krijgen de leerlingen die 's middags op school blijven eten gratis water. Tijdens de speeltijden kunnen onze leerlingen steeds gebruik maken van de waterkraantjes. Gelieve uw kind een **brooddoos** mee te geven. Bijkomende verpakking van broodjes of boterhammen zijn absoluut te vermijden.



## T-SHIRT VAN DE SCHOOL

In de lagere afdeling dienen alle leerlingen te beschikken over een T-shirt van de school. In de kleuterafdeling is dit wenselijk, doch niet verplicht. Ouders van nieuwe leerlingen ontvangen het bestelformulier hiertoe bij de start van het nieuwe schooljaar. Op het einde van het schooljaar bieden wij de mogelijkheid tot bijbestellen. Een T-shirt (polo-model, lichtblauw, met schoollogo) kost € 12. Ook bij klas-/schooluitstappen en buitenschoolse sportactiviteiten dragen onze leerlingen dit T-shirt. We hebben de ervaring dat onze leerlingen dit sportieve kledingstuk, gemaakt van kwaliteitskatoen, fier en met plezier dragen.



## LICHAMELIJKE OPVOEDING - ZWEMMEN

### Kleuterafdeling

Kleuters hebben geen specifieke uitrusting nodig. Wat wel gewenst is, is dat de kleuters die dag hun kledij (ev. T-shirt van de school) en schoeisel aanpassen. Ouders worden d.m.v. de nieuwsbrief verwittigd wanneer hun kind turnen/zwemmen heeft. Het kleuterzwemmen in de 3<sup>de</sup> kleuterklas wordt door het oudercomité bekostigd.

**Lagere afdeling**

- turnen: T-shirt van de school, donkere short, sokken, turnpantoffels;
- kledij dient voorzien van een naammerk en wordt in een (sport)tas opgeborgen. (Sport)tassen met turn- of zwemkledij worden steeds aan de kapstokken ter hoogte van de klas opgehangen;
- leerlingen die niet in het bezit zijn van gepaste turnkledij, zullen hiervoor door de lesgever worden gesanctioneerd en kunnen desgewenst de deelname aan de activiteit ontzegd worden;
- eenzelfde regelgeving is van toepassing voor het schoolzwemmen. Zonder doktersattest of schrijven van de ouders gaan de leerlingen als toeschouwer mee naar het zwembad en wordt bus- en inkomgeld aangerekend!
- per zwembeurt wordt **2 euro** (busvervoer incl.) aangerekend. Leerlingen van het 6<sup>de</sup> leerjaar zwemmen een schooljaar lang gratis. Op het einde van elke trimester worden de ouders via de klastitularis van de leerling in kennis gesteld van het te vereffenen bedrag;
- leerlingen die niet mogen deelnemen aan de turn- of zwemactiviteiten dienen dit telkenmale met een briefje van de ouders of doktersattest te staven;
- het gebeurt meermaals dat kinderen tijdens de turn-, sport- of zwemlessen, waardevolle voorwerpen aan de begeleidende leerkracht in bewaring geven. De leerkrachten noch de school kunnen financieel verantwoordelijk worden gesteld voor verlies of ontvreemding van deze zaken. Geef je kind geen dure voorwerpen mee naar school!

**LESTIJDEN**

**Voormiddag:** 8.40u – 12.15u

**Namiddag:** 13.40u – 15.35u

Op woensdagnamiddag is er geen les. De lessen eindigen om 12.15u.

**Dagindeling:**

Voorschoolse opvang: 7.30u – 8.00u (betalend, zie ook blz.11)

Toezicht door leerkrachten in kleuter- en lagere afdeling: 8.15u – 8.40u

08.40u – 10.20u: lessen/activiteiten

10.20u – 10.35u: speeltijd

10.35u – 12.15u: lessen/activiteiten

12.15u – 13.40u: middagpauze + speeltijd

13.40u – 14.30u: lessen/activiteiten

14.30u – 14.45u: speeltijd

14.45u – 15.35u: lessen/activiteiten

Toezicht door leerkrachten in kleuter- en lagere afdeling: 15.35u – 16.00u

Naschoolse opvang: 16.00u – 18.00u (betalend) woensdagnamiddag: 12.30u - 18.00u (betalend)



## VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG

Ook buiten de reguliere schooltijd wordt toezicht georganiseerd.

De school beschikt hiervoor over een internetapplicatie die via een scannersysteem toelaat de aanwezigheden van leerlingen in de voor- en/of naschoolse opvang digitaal te registreren. Alle aan te rekenen opvangelden komen automatisch in één centraal gegevensbestand en worden voor elke leerling omgezet naar een **overzichtelijke maandelijkse factuur**. Het facturatiebedrag dient binnen de vijf schooldagen, volgend op de datum van ontvangst, **in contanten** te worden vereffend. Ouders kunnen dit zelf op het schoolsecretariaat, of geven het bedrag in gesloten omslag mee met de leerling. Bij het ophalen van de kinderen voor het einde van de opvang, verwittigen de ouders de toezichthouder, zodat die de leerling(en) kan 'uitscannen'. Opgelet: wanneer leerlingen ná het einduur van de opvang (18u.) worden opgehaald, wordt een extra toeslag van € 5 aangerekend. Ook deze retributies zullen duidelijk op de facturen vermeld staan. Kosten van voor- en naschoolse opvang zijn fiscaal aftrekbaar en kunnen met een door de school jaarlijks uit te reiken attest bij de belastingaangifte worden ingebracht.

Tijdens de **naschoolse opvang** kan u de begeleiding bereiken op het nummer **0478/17 09 17**. Gelieve dit nummer enkel te gebruiken in geval van nood.

### Voormiddag:

7.30u - 8.00u: voorschoolse opvang

Tarief: € 0,75

### Namiddag:

16.00u - 18.00u: naschoolse opvang

Tarief: € 0,75 per beginnend halfuur

### Woensdagnamiddag:

12.30u - 18.00u: naschoolse opvang

Kinderen in het bezit van een lunchpakket kunnen dit onder begeleiding nuttigen.

Tarief: zone 1: 12.30u - 13.00u: € 0,75

zone 2: 13.00u - 15.30u: € 3,75

zone 3: 15.30u - 18.00u: € 3,75





## OPVANG TIJDENS DE SCHOOLVAKANTIES

Achteraan deze infobrochure vindt u een schoolkalender, waarop alle vakantie- en vrije dagen werden aangeduid. Weet dat hier in de loop van het schooljaar nog een aantal extra dagen aan toegevoegd kunnen worden voor pedagogische studiedagen of onverwachte gebeurtenissen. Dit wordt tijdig via de nieuwsbrief aan de ouders medegedeeld. Tijdens de paas- en zomervakantie kunnen ouders beroep doen op de netoverschrijdende vakantieopvang te Drongen. De modaliteiten van deze service worden jaarlijks tijdig meegedeeld.



## REMGELD MIDDAGTOEZICHT

Leerlingen die over de middag gebruik maken van het schoolrestaurant betalen hiervoor **€ 0,25** remgeld per beurt. Dit is een wettelijk verplichte bijdrage die zowel van toepassing is op gebruikers van warme maaltijden als op boterhameters. De verrekening hiervan gebeurt samen met de facturatie van de eetmalen en drankconsumpties. De bijdragen voor remgeld zijn fiscaal aftrekbaar en kunnen met een door de school jaarlijks uit te reiken attest bij de belastingaangifte worden ingebracht.



## STUDIETOELAGEN

Ook in de basisschool kunnen ouders in aanmerking komen voor een schooltoelage. Het aanvraagformulier en alle relevante info kan u bekomen op het secretariaat of via: [www.studietoelagen.be](http://www.studietoelagen.be)





## TOEGANG TOT HET SCHOOLDOMEIN

Gelet op de algemene veiligheid van onze leerlingen bij het dagelijks naar- en van de school gaan, verzoeken wij onze bezoekers zich strikt aan onderstaande afspraken te houden:

- toegang tot het domein met de auto is op de hoofdschool uitdrukkelijk verboden. Toegangswegen via de schoolpoort in de A. Catriestraat of Groenewandeling. Gelieve de schoolpoort(en) steeds te sluiten.
- ter hoogte van de toegangsweg in de A. Catriestraat bevindt zich een kiss & ride-zone. Gelieve steeds gebruik te maken van de parkeerzones zodat de middenweg vrij blijft voor alle doorgaand verkeer.
- fietsers stappen af aan de schoolpoort. Fietsen worden in de voorziene rekken gestald (A. Catriestraat of Groenewandeling).
- op de grote parking met in- en uitritzone t.h.v. de A. Catriestraat bevinden zich signalisatieborden om duidelijk te maken dat hier enkel **schoolgerelateerde bezoekers** gebruik kunnen van maken.
- de parkeerstroken die zich bij het oprijden van de parking aan de rechterzijde bevinden zijn voorzien van signalisatiebordjes '**voorbehouden voor personeel**'. Blijken die plaatsen op het einde van de schooldag niet ingenomen, dan kunnen ook andere schoolgerelateerde bezoekers er gebruik van maken
- de kleine parking op het einde van het schooldomein t.h.v. de A. Catriestraat is exclusief **voorbehouden voor personeel** en de **schoolbus**.
- Voor de veiligheid van onze leerlingen kunnen schoolbezoekers het domein op en af via de gebruikelijke **toegangspoorten** op de **Groenewandeling** en de **A. Catriestraat**. Andere toegangswegen mogen onder geen enkel beding worden gebruikt, ook al zouden die occasioneel niet afgesloten zijn.
- wie op het einde van de schooldag kinderen komt afhalen via de **Groenewandeling**, wacht **buiten de schoolpoort** tot het **belsignaal** en begeeft zich dan pas op het pad richting kleuterspeelplaats. Vijf minuten na het belsignaal 'einde lesdag' wordt het roze toegangspoortje t.h.v. de kleuterspeelplaats ontgrendeld en kunnen de ouders hun kind(eren) ophalen op het schooldomein.
- wie op het einde van de schooldag kinderen komt afhalen via de **A. Catriestraat** wacht buiten de schoolpoorten op de **parking** aan de **dubbele**

**poort t.h.v. de hoogspanningscabine.** Nadat de rij van de fietsers zich via de gebruikelijke weg in beweging heeft gezet en op een veilige manier het schooldomein heeft verlaten, wordt de poort voor de wachtenden geopend en kunnen ook zij het schooldomein op. Van zodra iedereen binnen is wordt deze poort opnieuw afgesloten.

- bezoekers die een leerkracht of leerling tijdens de lesactiviteiten wensen te spreken, dienen hiervoor voorafgaandelijk toestemming te vragen op het secretariaat



## NAAR SCHOOL BRENGEN /AFHALEN VAN KINDEREN

- Bezoekers die kinderen naar school brengen/afhalen, worden vriendelijk verzocht het begin- en einduur van de lestijden te respecteren.
- vanaf 7.30u is er voorschoolse opvang voorzien. De school kan **nooit** aansprakelijk gesteld worden voor kinderen die vóór 7.30u op school worden afgezet. Wie voor 8.20u op school toekomt, is verplicht naar de opvang te gaan. Vanaf 8.20u spelen de kinderen van de lagere school op de speelplaats. Boekentassen worden in de boekentassenrekken geplaatst. De kleuters gaan onder begeleiding van een leerkracht naar de kleuterafdeling. Bij regenweer spelen de leerlingen in de speelzaal of onder de overkapping.
- om 8.35u en 13.40u worden de rijen gevormd om naar de klassen te gaan.
- in de **lagere afdeling** gebeurt het binnenkomen en het verlaten van de klas in rijen. Bij het einde van de lessen verplaatsen de leerlingen zich ordelijk naar de rijen voor fietsers, voetgangers, bus en opvang. Om organisatorische redenen vragen we de ouders zich niet op de speelplaats tussen de leerlingen te begeven bij het brengen en afhalen van de kinderen.
- in de **kleuterafdeling** gebeurt het binnenkomen eveneens in rijen. Als kleuters pas voor de eerste maal naar school komen, kunnen de ouders hun kleuter tot aan de klas begeleiden. Na een tijdje wordt u verzocht uw kind enkel tot aan de rij te brengen. Dit om de zelfredzaamheid te bevorderen en op tijd rust te brengen in de klassen zodat de activiteiten op tijd kunnen beginnen. Bij het einde van de lessen kunnen de kleuters afgehaald worden aan de tuindeur van hun klaslokaal. Om organisatorische redenen vragen we de ouders zich niet binnen in het gebouw te begeven bij het brengen en afhalen van de kinderen.
- de schooldag eindigt om 15.35u. Op woensdag om 12.15u.

- leerlingen die in de naschoolse opvang blijven of niet worden opgehaald, blijven onder het toezicht van de leerkracht op school
- wij vragen u 's morgens met uw kind af te spreken op welke manier het naar huis moet. Het is niet de taak van het secretariaat om wijzigingen hieromtrent door te geven!



### ER IS ER EENTJE JARIG !!!

Op school vinden we het fijn om verjaardagen met de kinderen te kunnen vieren. Bij verjaardagen horen natuurlijk cadeautjes. Maar.... het is geenszins de bedoeling dat de ouders hiervoor grote, dure geschenken of veel snoep voor de kinderen van de klas gaan kopen. Beter zijn goedkopere en veel leukere alternatieven, zoals een zelfgebakken cake of taart, pannenkoeken, een leesboek of een knuffel voor de klas....



### LUIS ZE ERIN !!!

Op het moment dat er luizen op school gesignaleerd worden stellen wij de ouders hiervan in kennis en rekenen we erop dat zij het 'tegenoffensief' inzetten. Het 'kriebelteam' controleert 3x per schooljaar alle leerlingen (na de herfst-, kerst- en paasvakantie).



### WAT BIJ ZIEKTE VAN UW KIND?

Gelieve de school vanaf de eerste dag vóór 9 uur telefonisch te verwittigen. Op deze manier stelt u ons gerust over de afwezigheid van de leerling. Voor niet-leerplichtige leerlingen (kleuters) dient de afwezigheid niet gewettigd te worden door een medisch attest.

Kleuters die vervoegd het eerste leerjaar basisonderwijs volgen, vallen onder de regelgeving die van toepassing is voor de leerplichtigen.



## WAT BIJ EEN ONGEVAL OP SCHOOL?

- de school verwittigt de ouder(s). De ouder(s) / de school doen beroep op medische verzorging;
- een ongevallenformulier 'Ethias verzekering' dient diezelfde dag nog door de behandelende geneesheer ingevuld;
- het ingevulde formulier wordt terug op school bezorgd;
- de ouder(s) betalen in eerste instantie zelf alle kosten; dokter, apotheek, ziekenhuis,....;
- de ouder(s) verzoeken de mutualiteit om een attest met vermelding van het bedrag + remgeld (deel waar de mutualiteit niet in tussenkomt). Dit attest wordt op school bezorgd;
- bij aanvaarding van het dossier, vergoedt de verzekeringsmaatschappij van de school de verschilstaat van het ziekenfonds.

Alle leerlingen van de school zijn gratis verzekerd.

Elk ongeval moet aan de toezichthoudende leerkracht worden gemeld.

Ongevallen op de weg naar school en naar huis dienen zo snel als kan aan de school gemeld. Hiervan zijn alleen de behandelingskosten gedekt.

Er is geen tussenkomst voor schade aan kledingstukken, fietsen, brillen en dergelijke meer.



## COMMUNICATIE

Van onze school wordt gezegd dat ze een open en familiaal karakter heeft. We vinden de betrokkenheid en de inbreng van de aan ons toevertrouwde kinderen en hun ouders dan ook zeer belangrijk. Goede communicatie is hierbij van het allergrootste belang. Naast telefoon, oudercontacten, infoavonden, agenda van de leerling, heen- en weer schrift en rapport, beschikken de ouders, als volwaardige partners binnen onze instelling, ook nog over volgende kanalen:

- directie
  - tijdens de schooluren
  - buiten de schooluren en bij afwezigheid kan er steeds een afspraak gemaakt worden via het directiesecretariaat
- secretariaat
  - tijdens de schooluren
- leerkrachten
  - op oudercontacten



- op schriftelijk verzoek via het agenda van de leerling
- gelieve de leerkrachten tijdens de lestijden niet te storen
- bij hoogdringendheid: eerst aanmelden op het directiesecretariaat



## WAT MET PESTEN?

Een pestvrije school waar ieder kind zich goed voelt en geen schrik hoeft te hebben om gepest te worden! Bestaat die? Pesten is één van de grootste bedreigingen voor het welbevinden en de betrokkenheid van onze leerlingen. Pestgedrag is zeer schadelijk voor kinderen, zowel voor de slachtoffers als voor de pesters. De omvang en impact van het probleem kan leiden tot een noodzakelijke aanpak door alle opvoeders, ouders en leerkrachten. De school beschikt over een pestactieplan dat voor geïnteresseerde ouders steeds ter inzage ligt bij de zorgcoördinator.

### We geven toch al enkele adviezen mee voor de ouders :

- school en gezin halen voordeel uit een goede samenwerking en communicatie. Toch moet iedere partij waken over haar eigen grenzen. Het kan nooit de bedoeling zijn dat ouders op school (en ook niet aan de poort of op weg naar school of thuis) eigenhandig het probleem willen oplossen. Er moet overleg zijn met de school.  
In onze school werd de zorgcoördinator aangeduid als vertrouwenspersoon van de leerlingen. Ook de ouders kunnen dus steeds met vragen terecht bij in de eerste plaats de klastitularis of bij de directie en de zorgcoördinator. Probeer dit overleg te voeren zonder de aanwezigheid van uw kind, zodat iedereen vrijuit kan praten.
- voor een pestgedrag op school blijft de inbreng van ouders bij voorkeur beperkt tot het aanreiken van informatie en tot het ondersteunen van de aanpak van de school. Neem eerst contact op met de school alvorens in contact te treden met de ouders van de andere partij. De emotionele betrokkenheid bij uw eigen kind kan soms te groot zijn om een juist inzicht te krijgen.
- ouders maken thuis tijd om met hun kinderen over het probleem te praten en laten het kind duidelijk aanvoelen dat ze achter de aanpak van de school staan. Geloof samen met uw kind dat er een eind aan pesten zal komen.
- indien u erachter komt dat uw kind zijn probleem niet durft melden op school, vragen wij om uw kind in eerste instantie toch te stimuleren om naar de leerkracht toe te stappen. Pas als dit niet lukt, neemt u zelf contact met de school.
- stimuleer uw kind om voor zichzelf op te komen, maar ook voor anderen.

- geloof niet steeds alles wat uw kind zegt, maar tracht door gerichte vraagstelling u een mening te vormen vooraleer u uw oordeel uitspreekt.
- indien uw kind op school reeds bestraft werd voor zijn daden, is het niet nodig om thuis een extra straf op te leggen. Wijs wel in een gesprek op de gevolgen van zijn pestgedrag en laat duidelijk uw afkeuring blijken. Reageer ook positief op elke gedragsverbetering, hoe bescheiden ook.
- ook via facebook en GSM wordt er vaak gepest, dit kan dan ook best door de ouders regelmatig gecontroleerd worden !



## DIDACTISCHE UITSTAPPEN – GWP'S

### Didactische uitstappen

Tijdens het schooljaar maken de leerlingen diverse didactische uitstappen; al dan niet kaderend in het thema waarrond in de klas gewerkt wordt. Actueel en levensecht onderwijs aanbieden is onze drijfveer.

Wat kan gaan we echt bekijken. Waarnemingen binnen en buiten de klas; te voet, per bus,... gebeuren steeds onder begeleiding van een leerkracht. Zien, horen, ruiken, voelen, zelf beleven vormen een stevige basis voor de uitwerking in de klas. Voor didactische uitstappen (binnen een straal van 25 km) waarbij gebruik gemaakt wordt van de schoolbus, wordt € 1 aangerekend. Voor uitstappen die buiten deze zone vallen hanteert de scholengroep een aangepast tarief a rato van het aantal km.

### GWP

De tweejaarlijkse geïntegreerde werkperiodes zijn meerdaagse groepsverblijven die op klas- of graadniveau in de lagere afdeling worden ingericht.

Kinderen ontdekken, beleven en leren in een andere omgeving dan die van de dagelijkse klas- en schoolpraktijk. Het is dan ook sterk aan te bevelen de kinderen hieraan te laten deelnemen.

In het schooljaar 2017 - 2018 staan er geen GWP's op het programma.



## CONTACTGEGEVENS

Gelieve elke verandering (adresgegevens, telefoonnummer, wijzigingen in de gezinssamenstelling, familiale toestand, enz....) onmiddellijk op het directiesecretariaat te melden.



## BESTELFORMULIER WARME MAALTIJDEN - SOEP

Tijdens de middagpauze kunnen de kinderen op school blijven eten. De warme maaltijden worden bereid door AGAPE en worden afgewerkt in de keuken van de school.

Teneinde onze warme maaltijd- en soepbestellingen zo nauwkeurig mogelijk op de vraag van onze gebruikers te kunnen afstemmen, verzoeken wij de ouders maandelijks een **bestelformulier** in te vullen. Het maandmenu wordt hen hierbij telkenmale bezorgd.

In het rooster van het bestelformulier worden de dagen waarop men voor de leerling een warme maaltijd of soepmaaltijd wenst te reserveren, aangekruist. Opgelet! Alle gereserveerde- en door het kind effectief genuttigde maaltijden zullen op het einde van de maand ter betaling worden aangerekend. Enkel bij (gewettigde) afwezigheid van de leerling zal de gereserveerde maaltijd niet worden aangerekend. Gelieve de titularis steeds tijdig van mogelijke wijzigingen in de reservatiekeuze op de hoogte te willen brengen.



## GELDVERRICHTINGEN

-voorafbetaling scherpe maximumfactuur lagere afdeling: de betaling van bijdragen voor eendagsuitstappen en voor activiteiten waaraan de klas deelneemt (bv. bezoek aan tentoonstelling, theatervoorstelling, workshops, LO, zwemmen, sportactiviteiten tijdens de lestijd,...) wordt in alle klassen bij de start van het schooljaar integraal in contanten geïnd (per leerling van de lagere school: € 85). Alle uitgaven worden door de leerkracht netjes geregistreerd en bijgehouden. Op het einde van het schooljaar

wordt het mogelijk niet aangewende saldo van de scherpe maximumfactuur aan de ouders terugbetaald.

- warme maaltijden en soepmaaltijden worden maandelijks via de bestelkaart gereserveerd. Het maandelijks aantal effectief genuttigde maaltijden wordt samen met het tegoed op remgeld gefactureerd. Het bedrag van de maandfactuur voor maaltijden, soep en remgelden voor het schoolrestaurant dient via overschrijving op rekening van de scholengroep te worden gestort.
- gelden bestemd voor de betaling van opvang, T-shirt en de forfaitaire maximumfactuur kunnen enkel via contante betaling. Graag vragen wij uw medewerking om alle gelden, in gepaste munt, in een gesloten en van naam voorziene omslag aan uw kind mee te geven. De gedetailleerde berekening van het bedrag dat u dient mee te geven wordt telkens via de titularis van de leerling aan de ouders bezorgd.
- betalingen in contanten kunnen via de leerkracht of rechtstreeks via het secretariaat.

### Prijzen

Remgeld schoolrestaurant	€ 0,25 per beurt
Warme maaltijd kleuter	€ 3,50
Warme maaltijd L1 - L6	€ 4,00
Soep	€ 0,60



### HET OUDERCOMITE

Er is op school een actieve en intensieve participatie van het oudercomité. Klasvertegenwoordigers zijn leden van het oudercomité VZW die de diverse klassen van onze school vertegenwoordigen. Zij kunnen optreden als tussenpersoon bij ouders en leerkrachten. Na de jaarlijkse algemene vergadering wordt een lijst bezorgd met de namen en de adressen van de leden en de klasvertegenwoordigers. In het oudercomité VZW zijn er verscheidene werkgroepen actief, al dan niet aangevuld met geïnteresseerde ouders en/of sympathisanten.

Deze werkgroepen organiseren activiteiten in het kader van de jeugdboekenweek, sport op school, gezonde voeding, MOS, werken in de tuin en de opendeurdag. Ook organiseren ze festiviteiten waarvan de opbrengst integraal ten goede komt van de kinderen. Voor een overzicht van de financiële tussenkomsten verwijzen we naar de infobrochure die het oudercomité bij het begin van het schooljaar uitgeeft.



## SCHOOLINFO

### Nieuwsbrief

Nieuwsbrieven worden op vrijdag meegegeven. Daarin wordt het ganse schoolgebeuren voor de komende week (weken) meegedeeld. De nieuwsbrief kan verwijzen naar bijlagen ter verduidelijking.

### Inforaam

Op het schooldomein vindt u een inforaam ter hoogte van de fietsenstalling (A.Catriestraat) en aan de inkom van de kleuterafdeling ter hoogte van de veranda (Groenewandeling). Ditjes en datjes, weetjes en nieuws over het reilen en zeilen op de basisschool komen daar hun neus aan het venster steken. Kortom, een venster op het schoolgebeuren.

### Website



Uw digitaal venster op het schoolgebeuren: [www.bsmijlpaal.be](http://www.bsmijlpaal.be)



## DE SCHOOLBUS

De vaste **standplaats** van de schoolbus is deze op de **kleine parking personeel** op het einde van het schooldomein t.h.v. de A. Catriestraat. Voor leerlingen die gebruik maken van het naschools busvervoer en klassen die voor verplaatsingen gebruik maken van de schoolbus, is dit de vertrek- en aankomstplaats van elke busrit.

De prijzen voor het gebruik van de schoolbus zijn afhankelijk van de tarieven van de Vlaamse Vervoermaatschappij (VVM).

### Schoolabonnement

De prijs van een schoolabonnement wordt niet langer per trimester of voor de duur van 10 schoolmaanden aangerekend. Voortaan wordt de kostprijs van een schoolabonnement geïnd voor 1, 3 of 12 maanden. Een schoolabonnement kan op elk tijdstip van het schooljaar worden aangekocht.

Leerlingen van de basisschool die op meer dan 4 km van de school wonen binnen de zone waar onze schoolbus mag rijden, hebben recht op gratis vervoer.

### Tarieven:

► jaarlijks en maandelijks abonnement (vanaf 1/09/2016)

	<b>Eerste kind</b>	<b>Tweede kind</b>	<b>3de e.v.+ kleuter</b>
<b>10 maanden</b>	€ 204	€ 163,20	€ 52
<b>1 maand</b>	€ 20,40	€ 16,32	€ 5,20

► trimesterabonnement (vanaf 01/09/2016)

	<b>Eerste kind</b>	<b>Tweede kind</b>	<b>3de e.v.+ kleuter</b>
<b>1<sup>ste</sup> trimester (4/10<sup>de</sup>)</b>	€ 81,60	€ 65,28	€ 20,80
<b>2<sup>de</sup> trimester (3/10<sup>de</sup>)</b>	€ 61,20	€ 48,96	€ 15,60
<b>3<sup>de</sup> trimester (3/10<sup>de</sup>)</b>	€ 61,20	€ 48,96	€ 15,60

- voor de occasionele gebruiker: € 1,50 per enkele rit (prijs rit Lijnkaart)
- rittenkaart van 10 beurten: € 15

### **Traject**

De reisweg met vaste op- en afstapplaatsen wordt vastgelegd ten laatste op 15 september van het lopende schooljaar en kan op verzoek bekomen worden op het secretariaat van de school.

### **In de schoolbus**

De leerlingen worden verzocht de richtlijnen van de begeleider te volgen:

- de leerlingen blijven tijdens de rit op de plaats zitten die de begeleider aanduidt;
- er mag niet gegeten, gedronken of gesnoept worden;
- voor een vlot verloop van het vervoer moet de leerling tijdig klaar staan aan de vooropgestelde halte;
- kleuters die sporadisch gebruik maken van de schoolbus, ontvangen een 'buspasje' met op de rugzijde de contactgegevens van de buschauffeur of -begeleider. Ouders dienen dit pasje in de boekentas van de kleuter te stoppen telkens de leerling met de bus na schooltijd huiswaarts dient te keren;
- de leerlingen mogen geen deuren of ramen bedienen;
- het is verboden, zonder toelating de bus te verlaten op een niet-voorgeschreven halte;
- de ouders verwittigen telefonisch bij ziekte/afwezigheid/... van hun kind de buschauffeur of -begeleider (voorschools: ts. 07.00u en 07.30u., naschools: ts. 15.00u en 15.30u). Het gsm-nummer van de busbegeleidster is

**0475/49 01 34. Opgelet: gelieve dit nummer niet te bellen vóór 7u00 of ná 18u00);**

- na het verlaten van de bus bevinden de kinderen zich niet meer onder de hoede van de begeleider. De ouders van de vervoerde leerlingen dragen vanaf dit ogenblik de volle verantwoordelijkheid. Ze moeten de nodige voorzieningen treffen om hun kinderen aan de halte op te vangen langs die zijde van de weg waar de bus stopt;
- wanneer de leerling het bus reglement niet naleeft of zich slecht gedraagt, kan deze leerling tijdelijk of definitief het gebruik van de bus ontzegd worden.



### VERLOREN EN VERGETEN VOORWERPEN

Het is ontstellend te moeten vaststellen wat er op school zoal vergeten en verloren wordt, niet meer terug wordt afgehaald of zelfs niet meer herkend.

Gevonden kledingstukken en andere zaken die van 'niemand' blijken te zijn, worden een tijd lang bewaard in een bergruimte van de keuken. Een goede raad: naamteken of breng een merkteken aan op alle zaken die je kind toebehoren (zwemkledij, jassen, sjaal, muts, handschoenen, truien, schoolgerief, brooddoos ...)

Van zodra iets verloren is, doet u best onmiddellijk navraag.

Het gebeurt ook meermaals dat kinderen ter gelegenheid van turnlessen, sport- of zweminitiatie waardevolle voorwerpen aan de begeleidende leerkrachten in bewaring geven. De leerkrachten, noch de school kunnen financieel verantwoordelijk worden gesteld voor verlies of ontvreemding van deze zaken. Geef uw kind geen dure voorwerpen mee naar school !



### EXTRA ZORG

#### De schoolbibliotheek

De lagere school beschikt over een uitgebreide schoolbibliotheek, aangepast aan het leesniveau van elk kind. Deze uitgezochte leesstof wordt individueel en voor gedifferentieerd lezen in kleine groepen gebruikt. Regelmatig wordt de Stedelijke Bibliotheek te Drogen klassikaal bezocht.

## Huistaken

Huiswerk zien wij o.a. als een kanaal om met de ouders te communiceren. Zo kunnen zij zien waar hun kind mee bezig is op school en wat goed of moeilijker gaat. Leerlingen hebben géén extra kennis nodig voor het maken van hun huiswerk. In de eerste 4 klassen blijft het huiswerk tot maximum een half uurtje beperkt.

Zowel taal- en wiskundeopdrachten als taken i.v.m. wereldoriëntatie komen aan bod. In de klassen van de 3<sup>de</sup> graad worden taken en lessen zoveel mogelijk vooraf opgegeven om de leerlingen de kans te geven zelf een planning te leren opmaken, dit als voorbereiding op het secundair onderwijs. De school voorziet 3x in de week (op maandag, dinsdag en donderdag) in huistaakbegeleiding voor alle leerlingen die in de naschoolse opvang blijven.

## Ondersteuning voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

Vanaf 1 september wordt de ondersteuning voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften anders georganiseerd. Gewone en buitengewone scholen bundelen vanaf nu hun expertise om enerzijds deze leerlingen en het lerarenteam nog beter te kunnen ondersteunen en anderzijds aan hun noden tegemoet te komen.



## RAPPORTEN & OUDERCONTACTEN

### Rapporten

Op volgende data ontvangen de leerlingen van de lagere afdeling een (digitaal) rapport:

- Rapport 1: vrijdag 27 oktober '17
- Rapport 2: vrijdag 22 december '17
- Rapport 3: vrijdag 23 februari '18
- Rapport 4: vrijdag 27 april '18
- Rapport 5: vrijdag 29 juni '18

Ouders die aanwezig zijn op de oudercontacten ontvangen het rapport op deze afspraak. Enkel het eindrapport wordt op de laatste schooldag met de leerlingen meegegeven. Bij afwezigheid van de leerling wordt het rapport door de directie in bewaring gehouden. De ouders dienen het rapport nadien persoonlijk op te halen!



---

**Klassikale infoavond**

Bij het begin van het schooljaar worden er klassikale infoavonden georganiseerd. Deze zijn bedoeld om kennis te maken met de klastitularis(sen) en de algemene klas- en schoolwerking. Naast de verduidelijking van het klaswerkplan komen ook de praktische, pedagogische en administratieve aspecten aan bod.

Voor het schooljaar '17-'18 worden volgende infoavonden ingericht:

- **maandag 4 september:** voor alle kleuterklassen (**18.30u**) en de klassen L1 en L2 (**19.15u**)
- **dinsdag 5 september:** voor de klassen L3, L4 (**18.30u**) en L5 en L6 (**19.15u**)

**Individuele oudercontacten**

Tijdens het schooljaar 2017 - 2018 worden er individuele oudercontacten georganiseerd (16.00u – 19.00u) op volgende dagen:

- donderdag 26 oktober '17 (kleuter- en lagere afdeling)
- donderdag 21 december '17 (enkel lagere afdeling)
- donderdag 08 februari '18 (enkel kleuterafdeling)
- donderdag 26 april '18 (enkel lagere afdeling)
- dinsdag 26 juni '18 (kleuter- en lagere afdeling uitgezonderd L6)

**Peuterkijkdagen**

Kennismakingsmoment voor (nieuwe) ouders met instapkleuters:

- zaterdag 18 november '17 (9.30u – 11.30u)
- zaterdag 13 januari '18 (9.30u – 11.30u)
- zondag 24 februari '18 (9.30u – 11.30u)

**Infomoment overgang K3 – L1**

- donderdag 31 mei 2018

**Infomoment overgang L6 – secundaire afdeling**

- maandag 05 februari 2018

**Feest L1**

- zondag 24 juni 2018

**Proclamatie 6<sup>de</sup> leerjaar**

- donderdag 28 juni 2018



## SCHOOLVAKANTIES EN VRIJE DAGEN

Basisscholen beschikken elk schooljaar over maximum 3 vrij te kiezen halve schooldagen voor het inrichten van pedagogische studiedagen voor het leerkrachtenteam. Op die data is er voor de kinderen geen school en wordt er niet in voor- of naschoolse opvang voorzien.

**Opgelet!** Bij de opmaak van deze infobrochure was het nog niet mogelijk om alle data waarop de school pedagogische studiedagen inricht (anderhalve dag), reeds in de lijst op te nemen. Van zodra deze worden vastgelegd worden ze in de kalender op de schoolwebsite toegevoegd en wordt dit via NB aan de ouders gecommuniceerd.

### Schooljaar 2017-2018

Herfstvakantie: van 30 oktober tot en met 5 november 2017

Wapenstilstand: zaterdag 11 november 2017

Kerstvakantie: van 25 december 2017 tot en met 7 januari 2018

Krokusvakantie: van 12 februari tot en met 18 februari 2018

Paasvakantie: van 2 tot en met 15 april 2018

Dag van de Arbeid: dinsdag 1 mei 2018

Hemelvaart: donderdag 10 en vrijdag 11 mei 2018 + woensdag 9/05 facultatief

Pinkstermaandag: 21 mei 2018 + dinsdag 22 en woensdag 23/05 facultatief

Laatste schooldag: vrijdag 29 juni 2018 (halve dag)

Zomervakantie: van 30 juni tot 31 augustus 2018